

KOMUNIKAT BIBLIOTEKARKI SZKOLNEJ

Bardzo proszę wszystkich Rodziców, aby już przygotowywali do zwrotu książki i podręczniki wypożyczone z biblioteki szkolnej. Zwrotu mogą dokonywać zarówno uczniowie, jak i Rodzice.

Terminy zwracania wypożyczonych książek oraz podręczników:

KLASY I – III – 19 CZERWCA, GODZ.9:00 – 12:00 (tylko książki z biblioteki; podręczniki zbierają wychowawcy)

KLASA IV – 24 CZERWCA, GODZ. 9:00 – 12:00 (9 podręczników)

KLASY V – 24 CZERWCA, GODZ. 9:00 – 12:00 (10 podręczników)

KLASY VI – 22 CZERWCA, GODZ. 9:00-12:00 (10 podręczników)

KLASY VII – 23 CZERWCA, GODZ.9:00 – 12:00 (12 podręczników)

KLASY VIII – 16-18 CZERWCA, GODZ.8:00 – 13:00 (12 podręczników).

Bardzo proszę, aby wszystkie książki dostarczyć do biblioteki nie później, niż w wyżej wyznaczonych terminach.

Przy wyznaczonym do zwrotu stanowisku (sala gimnastyczna na II piętrze) może przebywać wyłącznie jedna osoba (uczeń lub rodzic/opiekun). Osoba dokonująca zwrotu książek / podręczników powinna być w maseczce i rękawiczkach oraz posiadać własny długopis.

Przygotowanie podręczników przed oddaniem:

- zdejmujemy okładki,
- wycieramy gumką wszystkie podkreślenia,
- naprawiamy wszelkie możliwe uszkodzenia,
- odkupujemy nowy podręcznik w razie jego zniszczenia (internetowo, na stronie wydawnictwa; czas realizacji kilka dni),
- podręczniki pakujemy do worka foliowego/ reklamówki, a na nią naklejamy kartkę z danymi ucznia - (imię, nazwisko, klasa), nazwą przedmiotu i numerami inwentarzowymi podręczników,

np. Jan Kowalski kl.7a,

biologia 194/B/2,

matematyka 2009/B/3

geografia 200/B/25

itd. (numery znajdują się nad pieczętką szkoły na stronie tytułowej)

- sprawdzamy, czy są podpisane,
- zwrotowi nie podlegają materiały ćwiczeniowe oraz podręczniki do religii.

Przygotowanie książek wypożyczonych z biblioteki:

- pakujemy książki do worka foliowego lub reklamówki,
- przygotowujemy kartkę, na której zapisujemy dane, np. imię i nazwisko ucznia, klasa, tytuł zwracanej książki wraz z jej numerem inwentarzowym i przyklejamy ją do worka/reklamówki z książkami,
np. Jan Kowalski kl. Va
1. 17627
2. 19834
3. 315 itd.

Książki wypożyczone z biblioteki oraz podręczniki stanowią majątek szkoły, a tym samym gminy, dlatego bardzo prosimy o odpowiedzialne i poważne podejście do tej kwestii.

Z poważaniem
Barbara Marcinkowska - nauczyciel bibliotekarz